



## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

### Desativação

(Atendendo ao disposto do **Art.40.** desta Resolução)

Nome da Instituição ou Unidade de Ensino requerente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

1. ( ) Requerimento
2. ( ) Cópia dos Atos Legais de criação, de autorização de funcionamento, e outros que possua
3. ( ) Justificativa, contendo relato pormenorizado dos pressupostos que motivaram a decisão da desativação
4. ( ) Cronograma de desativação
5. ( ) Diagnóstico de impacto da desativação
6. ( ) Declaração da destinação da escrituração escolar
7. ( ) Descrição dos procedimentos relativos à continuidade da oferta de atendimento até a desativação
8. ( ) Indicação do destino da crianças ou estudantes
9. ( ) Comprovação da baixa junto aos órgãos competentes
10. ( ) Declaração da destinação do imóvel (Unidade de Ensino da Rede Pública Municipal ou Instituição Conveniada tratando-se de imóvel público municipal)
11. ( ) Declaração com a lista de recursos humanos e encaminhamentos em relação às obrigações trabalhistas
12. ( ) Cópia da ata de reunião de comunicação aos interessados pela desativação