



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Documentos para fins de Mudança de denominação

(Atendendo ao disposto dos incisos I, II, III, IV, V, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII e XIX desta Resolução).

Nome da Instituição ou Unidade de Ensino requerente: _____

CNPJ: _____

Data: ____/____/____.

1. () Requerimento
2. () Cópia do CNPJ
3. () Cópia do Estatuto ou Contrato Social, ou do registro do mantenedor junto ao Cartório de Títulos e/ou Junta Comercial do Estado para Instituições privadas e conveniadas; ou cópia do Decreto de Criação e Denominação para Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal.
4. () Identificação da Instituição ou Unidade de Ensino e dos gestores, sócios ou dirigentes.
5. () Alvará de Funcionamento PMC
6. () Alvará Sanitário
7. () Alvará do Corpo de Bombeiros
8. () Comprovantes de regularidade financeira da Instituição ou Unidade de Ensino
9. () Comprovantes de regularidade e idoneidade das pessoas físicas responsáveis
10. () Relação do corpo docente, diretivo, técnico-administrativo, auxiliares e demais colaboradores
11. () Plano de formação continuada/atualização dos recursos humanos
12. () Previsão ou demonstrativo de matrículas e/ou vagas por turmas/salas de aula
13. () Proposta Pedagógica (Projeto Político Pedagógico - PPP)
14. () Declaração de procedimentos de registro da escrituração escolar
15. () Cópia do convênio firmado com o poder público municipal (Instituições conveniadas)
16. () Cópia da Certificação CEBAS (Instituições credenciadas).