



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Documentos para fins de Mudança de sede/endereço

(Atendendo ao disposto dos incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, X, XII, XIV, XVIII, XIX, do Art. 11. desta Resolução)

Nome da Instituição ou Unidade de Ensino requerente: _____

CNPJ: _____

Data: ____/____/____.

1. () Requerimento
2. () Cópia do CNPJ
3. () Cópia do Estatuto ou Contrato Social, ou do registro do mantenedor junto ao Cartório de Títulos e/ou Junta Comercial do Estado para Instituições privadas e conveniadas; ou cópia do Decreto de Criação e Denominação para Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal.
4. () Identificação da Instituição ou Unidade de Ensino e dos gestores, sócios ou dirigentes.
5. () Alvará de Funcionamento PMC
6. () Alvará Sanitário
7. () Alvará do Corpo de Bombeiros
8. () Planta baixa ou memorial descritivo das instalações físicas e com acessibilidade
9. () Comprovação de propriedade ou locação do imóvel
10. () Comprovantes de regularidade financeira da Instituição ou Unidade de Ensino
11. () Relação de patrimônio, mobiliário, material pedagógico, equipamentos e materiais de laboratórios;
12. () Relação do corpo docente, diretivo, técnico-administrativo, auxiliares e demais colaboradores
13. () Previsão ou demonstrativo de matrículas e/ou vagas por turmas/salas de aula
14. () Cópia do convênio firmado com o poder público municipal (Instituições conveniadas)
15. () Cópia da Certificação CEBAS (Instituições credenciadas).